



UNIVERSITAS
AIRLANGGA
Excellence with Morality

PEDOMAN PENGGUNAAN

AMEL

(AIRLANGGA MALL ELEKTRONIK)

bagi *User* Fakultas



Pengadaan Mudah
dan Transparan



Proses Efisien
dan Terintegrasi



Aman, Akuntabel
dan Terpercaya



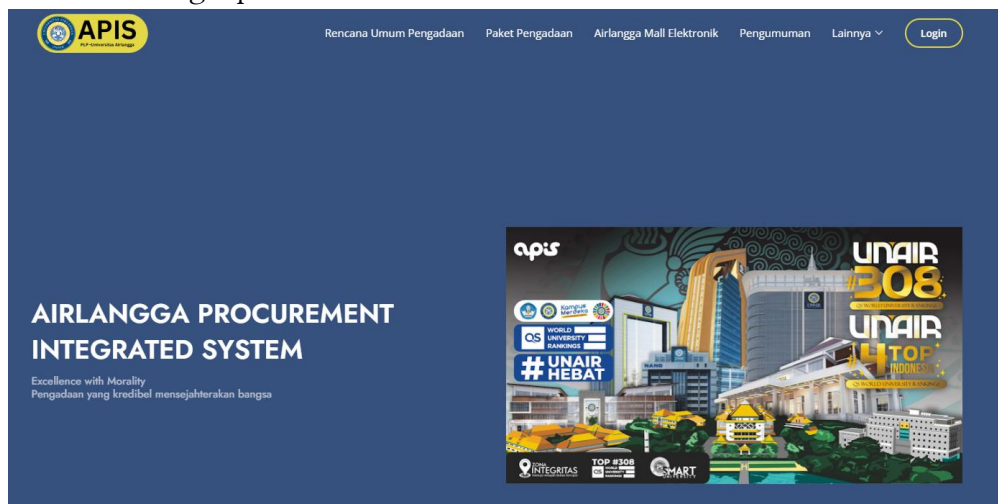
UNIVERSITAS
AIRLANGGA

Inovasi Digital untuk
Universitas yang Unggul

Pedoman Penggunaan Aplikasi Airlangga Mall Elektronik (AMEL) Bagi USER

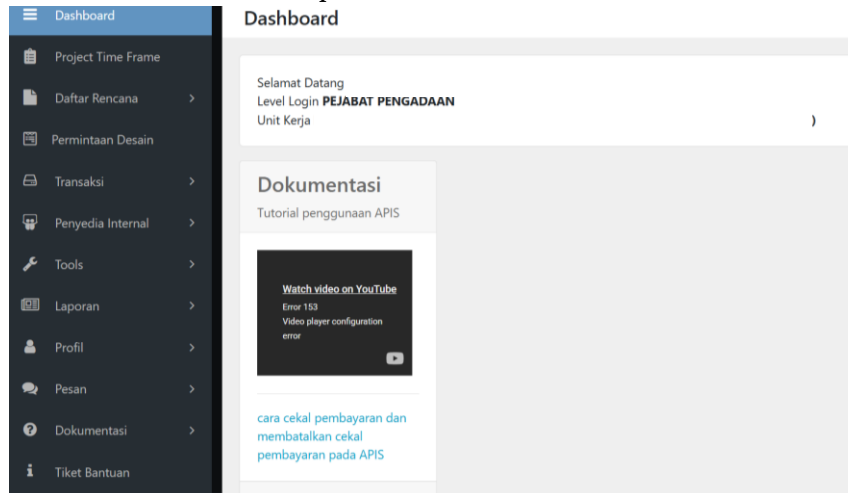
Aplikasi ini merupakan platform marketplace yang dikembangkan oleh Universitas Airlangga sebagai salah satu metode pengadaan yang dapat digunakan oleh User (Fakultas/Unit Kerja) dalam melakukan pembelian. Buku manual ini digunakan sebagai panduan bagi User dalam melakukan Pembelian Produk pada AMEL dan Transaksi Pembelian dalam Aplikasi AMEL.

1. Transaksi Melalui AMEL – User
 - a. Ketik url: <https://apis.unair.ac.id/login> pada browser Anda;
 - b. Klik Tombol Login pada kanan Atas

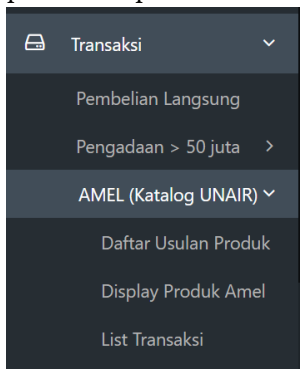


- c. Masukkan Username dan Password, lalu klik Login

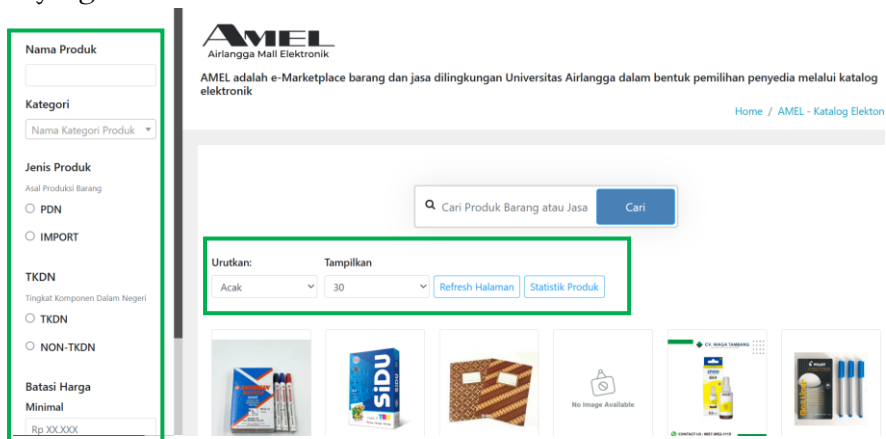
- d. Akan muncul halaman Depan APIS



- e. Klik menu Transaksi – AMEL (Katalog UNAIR) – Display Produk AMEL, untuk melakukan pencarian produk sesuai dengan kebutuhan



- f. Akan muncul halaman katalog AMEL, berisi berbagai macam produk barang yang sudah tayang



- g. User dapat melakukan pencarian menggunakan fitur Searching sebelah kiri layer untuk mencari Produk spesifik yang akan dicari. Filter berdasarkan urutan harga juga dapat dilakukan.
- h. Setelah Produk yang dicari ditemukan, klik Tombol **keranjang**



- i. Setelah semua Produk yang dicari dimasukkan kedalam Keranjang, User dapat melakukan pembelian selanjutnya dengan klik Icon  pada pojok kanan atas
- j. Maka akan muncul halaman **Daftar Keranjang Beli**, Klik pada No. Transaksi yang akan di proses

Daftar Keranjang Beli Amel / Daftar Keranjang

Menu untuk pencarian data keranjang beli Info status penjual

Daftar Keranjang Pembelian FAKULTAS ILMU KESEHATAN, KEDOKTERAN DAN ILMU ALAM BANYUWANGI (FIKKIA)

[List Produk](#)

Tahun Transaksi:

No Transaksi:

Status Pembeli:

Status Penjual: [Cari Data](#) [Refresh](#)

No	No Transaksi	Estimasi Nilai Transaksi	Nilai Transaksi Final	Status Penjual	Status Pembeli	Tanggal Pengajuan
1	0001.11600-AMEL-2026 PT. JAWARA MERAKI NUSANTARA	0	0	Belum Diproses	Draft	04 March 2026 21:53

Halaman 1/1

- k. Akan muncul Detail Transaksi, isi dahulu Data Penerima, kemudian Klik Tombol **“Simpan Data Penerima”**

Data Detail Tansaksi Nomor 0002-20700-AMEL-2026

Data Pembeli

Pembeli : Ari Nurdiansyah, S.Kom (Pusat Layanan Pengadaan)
 Jam Pembelian : 04 Mar 2026 22:09
 Status Keranjang Belanja : Draft

Data Penjual

Vendor: PT. JAWARA MERAKI NUSANTARA
 Alamat : JL. RAYA MANYAR 69e SURABAYA, Surabaya, Jawa Timur
 Telp Kantor: 085641266450
 Admin : Eriska Dwi Agustin
 Telp Admin :
 Status Keranjang Belanja: Belum Diproses

Data Penerima

Data Penerima (nama ,alamat, dan telp) **tidak dapat dirubah** apabila status keranjang belanja penyedia setuju, jika status keranjang belanja penyedia = ambil , data tersebut masih bisa untuk dirubah

Nama Penerima :

Alamat Penerima :

Telp Penerima :

[Simpan Data Penerima](#)
[Kirim Pengajuan \(Check out\)](#)
[Persetujuan Cetak Surat Pesanan](#)

- l. Pada bagian bawah, terdapat daftar produk yang telah dimasukkan kedalam keranjang, lakukan penambahan jumlah/qty yang akan dibeli, kemudian klik gambar  atau tombol **Simpan** sebelah kanan

No	Nama Produk	Harga Satuan (Termasuk Pajak) dan Ongkir Satuan	Jumlah	Total Harga (ongkir & pajak dan jumlah)			
1	Tinta epson T664 Black Satuan: BUAH Pajak : 11 %	92.796	10	0	927.960	Belum Diproses	 Simpan  Hapus
2	Tinta epson T664 Cyan Satuan: BUAH Pajak : 11 %	91.686	10	0	916.860	Belum Diproses	 Simpan  Hapus
3	Tinta epson T664 Magenta Satuan: BUAH Pajak : 11 %	91.686	10	0	916.860	Belum Diproses	 Simpan  Hapus

- m. Setelah semua isian (jumlah/qty) sudah sesuai, klik tombol “**Kirim Pengajuan (Checkout)**”
- n. Setelah melakukan Checkout, User juga dapat melakukan Chat untuk memastikan stok Produk dan mengingatkan Penyedia untuk segera merespon, atau **User juga dapat memberikan catatan bahwa harga tersebut sudah termasuk ongkir, installasi, uji fungsi, pelatihan dan penambahan fitur/software/apapun. Tujuannya adalah semua permintaan User terdokumentasi dengan jelas pada sistem.** kemudian klik Tombol “**Kirim Pesan**”

Chat
Cetak
Log Transaksi

Diskusi Terkait Transaksi Nomor 0012-20700-AMEL-2026

Harga sudah termasuk pajak, pengiriman ke masing-masing titik Lokasi secara bersamaan, packaging Box Bento, menjamin bahwa seluruh makanan dan konsumsi yang dikirimkan berada dalam kondisi layak konsumsi, higienis, dan memiliki ketahanan kualitas (tidak basi/rusak) sekurang-kurangnya sampai dengan pukul 14.00 WIB pada hari pengiriman;

 **Kirim Pesan**
 **Refresh Pesan**

 **Rizki Anwar Zakaria**
Baik pak terimakasih informasi pesanan kami terima dan akan kami proses

29 Jul 2026 12:36

(Pusat Layanan Pengadaan)


untuk masing-masing lokasi dapat dilihat pada drive berikut ini: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D9c9OISC2j3rHVH8K7R9ymjsXF2Fr/C/edit?usp=sharing&ouid=100808592730914366632&tpof=true&sd=true>

29 Jul 2026 12:32

(Pusat Layanan Pengadaan)


Harga sudah termasuk pajak, pengiriman ke masing-masing titik Lokasi secara bersamaan, packaging Box Bento, menjamin bahwa seluruh makanan dan konsumsi yang dikirimkan berada dalam kondisi layak konsumsi, higienis, dan memiliki ketahanan kualitas (tidak basi/rusak) sekurang-kurangnya sampai dengan pukul 14.00 WIB pada hari pengiriman;

- o. Penyedia mempunyai kewenangan untuk menolak dan menerima item mana saja yang dapat di proses, penolakan karena kendala stok atau harga sudah tidak relevan dengan harga HET yang telah ditetapkan oleh Panitia.
- p. Ketika Penyedia telah melakukan kirim persetujuan, maka di sisi User dapat melakukan Klik Tombol **Persetujuan Cetak Surat Pesanan**, namun jika ada perubahan jumlah/qty, User masih diperbolehkan melakukan perubahan jumlah/qty atau dapat melakukan Pembatalan pengajuan dengan klik tombol **Pembatalan Persetujuan Cetak Surat Pesanan**
- q. Tombol **Persetujuan Cetak Surat Pesanan** untuk mengirim notifikasi bahwa Paket transaksi ini siap untuk di proses lebih lanjut oleh Penyedia. Disisi Penyedia akan melakukan klik **terakhir Selesai dan Kirim Persetujuan**
- r. User dapat mendownload Draft Surat Pesanan Pada Menu Cetak, klik Tombol “**Cetak Surat Pesanan**”

Chat

Cetak

Log Transaksi

Cetak Surat Pesanan

- s. Proses transaksi AMEL selesai.