

APIS

Airlangga Procurement Integrated System



**PEDOMAN PENGGUNAAN
APIS BAGI PENYEDIA**

PENGGUNAAN APLIKASI APIS BAGI PENYEDIA
PUSAT LAYANAN PENGADAAN

Edisi 2026

BAGI PENYEDIA

EDISI 2026

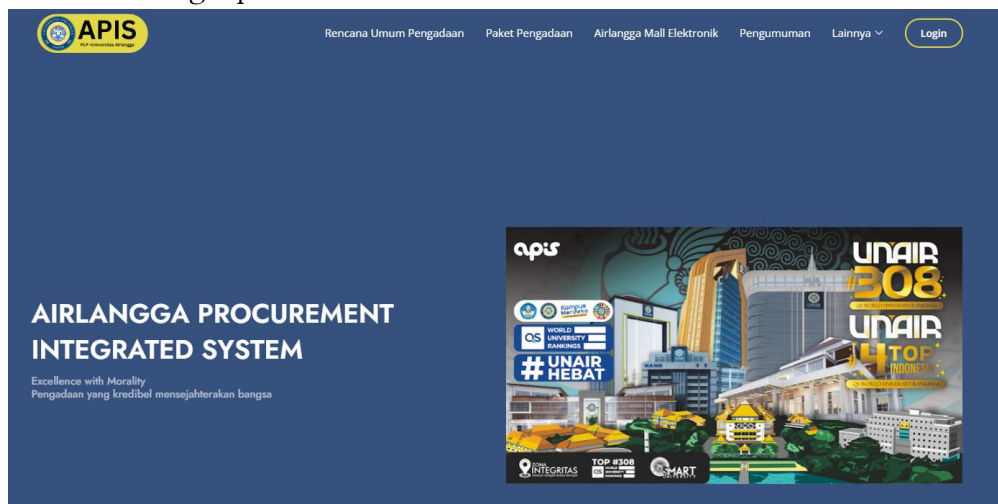
www.unair.ac.id

Pedoman Penggunaan Aplikasi Airlangga Mall Elektronik (AMEL) Bagi Penyedia

Aplikasi ini merupakan platform marketplace yang dikembangkan oleh Universitas Airlangga sebagai salah satu metode pengadaan yang dapat digunakan oleh User (Fakultas/Unit Kerja) dalam melakukan pembelian. Buku manual ini digunakan sebagai panduan bagi Penyedia dalam melakukan Upload Produk AMEL dan Transaksi Pembelian dalam Aplikasi AMEL.

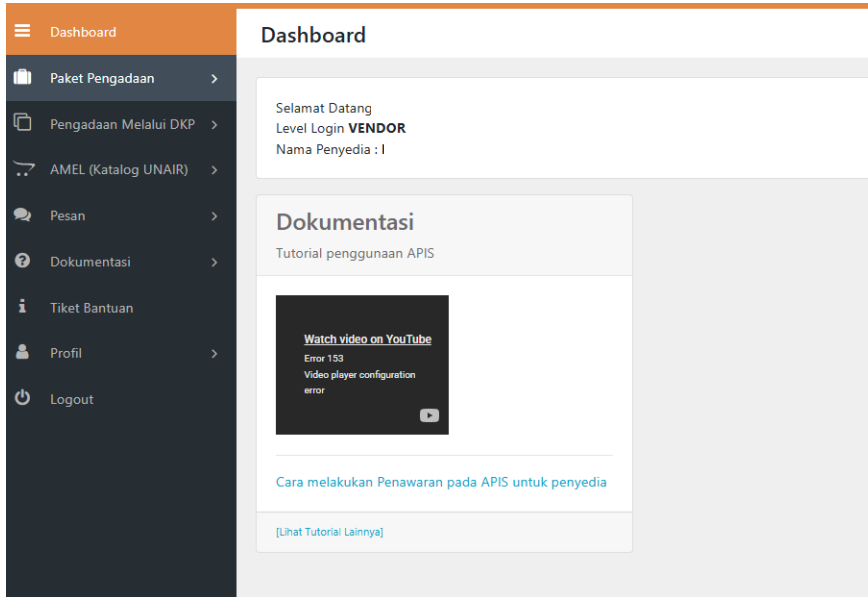
1. Login

- Ketik url: <https://apis.unair.ac.id/login> pada browser Anda;
- Klik Tombol Login pada kanan Atas



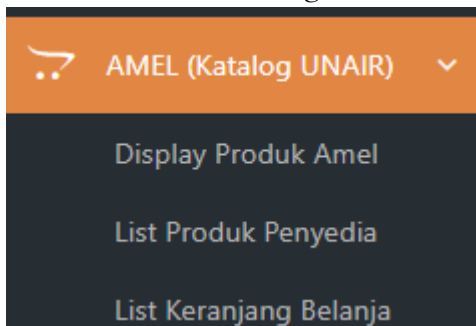
- Masukkan Username dan Password, lalu klik Login

d. Akan muncul halaman Depan APIS



2. Upload Produk AMEL

a. Klik Menu AMEL (Katalog UNAIR)



b. Untuk melakukan **upload Produk**, silakan pilih menu **List Produk Penyedia**

c. Maka akan tampil seperti berikut;

Daftar Produk Penyedia

Menu untuk pencarian data produk penyedia

Daftar Produk PT. JAWARA MERAKI NUSANTARA

[Tambah Data](#)

Tahun Anggaran:

Kategori Produk:

Nama Produk:

Status Produk: [Cari Data](#) [Refresh](#)

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#)

Data di urutkan berdasarkan tanggal input data, klik pada tanda plus untuk melihat data lainnya, dan klik pada kode permintaan untuk edit atau tambah data spesifikasi

No	Nama Produk	Kategori	Stok	Harga (Inc PPN)	Status	Tanggal Input
1	Lem kertas Povinal 75ml	Alat Tulis Kantor (kertas, lem cutter, tinta dsb)	200	4.884	Aktif	05 July 2023
2	Map Kertas (ukuran Folio)	Alat Tulis Kantor (kertas, lem cutter, tinta dsb)	200	999	Aktif	09 May 2023
3	Kertas label tempel T & No.127	Alat Tulis Kantor (kertas, lem cutter, tinta dsb)	200	6.867	Aktif	24 September 2025
4	Kertas label tempel T & No.121	Alat Tulis Kantor (kertas, lem cutter, tinta dsb)	200	8.880	Aktif	04 March 2023
5	Kertas concord A4/20 90 gram	Alat Tulis Kantor (kertas, lem cutter, tinta dsb)	200	13.542	Aktif	04 March 2023
6	Gunting karton Inkon R38	Alat Tulis Kantor (kertas, lem cutter, tinta dsb)	200	9.102	Aktif	04 March 2023

- d. Upload Produk dapat dilakukan oleh Penyedia, sesuai dengan Lampiran Item yang ada pada Kontrak terakhir yang telah di tandatangani
- e. Klik Tombol **Tambah Data**

Home / AMEL (Katalog UNAIR) / List

Detail List Produk

Detail list Produk adalah deskripsi detail produk penyedia pada AMEL

[Daftar Produk](#) [Simpan](#)

Data Produk

Master Produk *

Kode Produk

Nama Produk *

Spesifikasi *

Pajak %

Harga Dasar (Tanpa PPN) *

Harga Terpublish (incl PPN)

Stok *

Satuan *

PDN (Produk Dalam Negeri)

TKDN (%)

Status

- Master Produk : Produk yang dapat dipilih sesuai dengan Lampiran Kontrak AMEL
- Kode Produk : Otomatis akan di generate oleh system
- Nama Produk : Sesuai dengan pilihan pada Master Produk
- Spesifikasi : Spesifikasi detail yang dapat ditambahkan oleh Penyedia
- Pajak : Sesuai aturan tahun 2025, PPN Adalah 12% dari DPP, atau sama dengan 11%, sehingga dapat dipilih 12 (Coretax)
- Harga Dasar (Tanpa PPN) : Harga dari Penyedia sudah termasuk Keuntungan
- Harga Terpublish (incl PPN) : Harga yang akan tayang pada halaman AMEL sudah termasuk PPN
- Stok : Stok yang dimiliki untuk item ini
- Satuan : otomatis sesuai dengan jenis/Master Produk
- PDN (Produk Dalam Negeri) : Jika termasuk PDN pilih Ya
- TKDN(%) : Jika item ini mempunya TKDN, isi nilai TKDN
- Status : Aktif/Non-Aktif, berpengaruh pada produk ini akan tayang atau tidak

- f. Klik **Simpan** jika semua data yang diinput sudah benar
- g. Di laman bagian bawah, Klik **Tambah Gambar**

[Gambar](#) [Diskusi](#) [Log Perubahan](#)

Galeri Produk

[Tambah Gambar](#)

No	Gambar	Utama	Tgl Upload	Pembuat
----	--------	-------	------------	---------

- h. Pilih gambar, dan centang set Gambar Utama jika gambar ini yang akan digunakan pada halaman tayang Produk klik **Simpan**

Upload File Gambar

×

Form Upload Gambar untuk Produk

Upload File Gambar

(max 1 MB , jenis file .png .jpg .jpeg .png)

Pilih File

Tid...ilih

☐

Set Gambar Utama

Simpan

Tutup

- i. Maka akan muncul pada Galeri Produk sebagaio berikut

Gambar

Diskusi

Log Perubahan

Galeri Produk

Tambah Gambar

No	Gambar	Utama	Tgl Upload	Pembuat	
1		Ya	05 April 2023	Eriska Dwi Agustin	Set Utama

- j. Penyedia bisa menambahkan lebih dari satu Gambar Produk. Gambar yang di set sebagai gambar utama yang akan dimunculkan/tayang pada produk AMEL
- k. Produk yang aktif yang akan Tampil/Tayang pada halaman AMEL

Nama Produk

Kategori

Nama Kategori Produk

Jenis Produk

Asal Produksi Barang

☐ PDN
 ☐ IMPORT

TKDN

Tingkat Komponen Dalam Negeri

☐ TKDN
 ☐ NON-TKDN

Batasi Harga

Minimal

Rp XX.XXX

Maksimal

Rp XX.XXX

Urutkan:

Acak

Baterai abc alkaline AAA

21.800

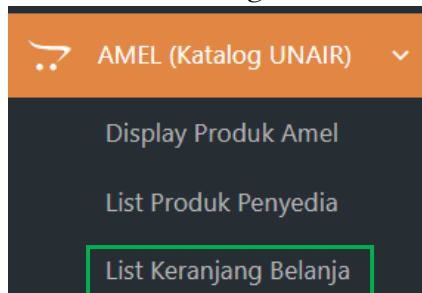
PT. JAWARA MERAKI NUSANT...

★0.0 | terjual 0

Keranjang

3. Transaksi AMEL

- a. Ketika ada transaksi/pembelian dari User, Penyedia dapat melakukan pengecekan pada menu AMEL (Katalog UNAIR) – List Keranjang Belanja



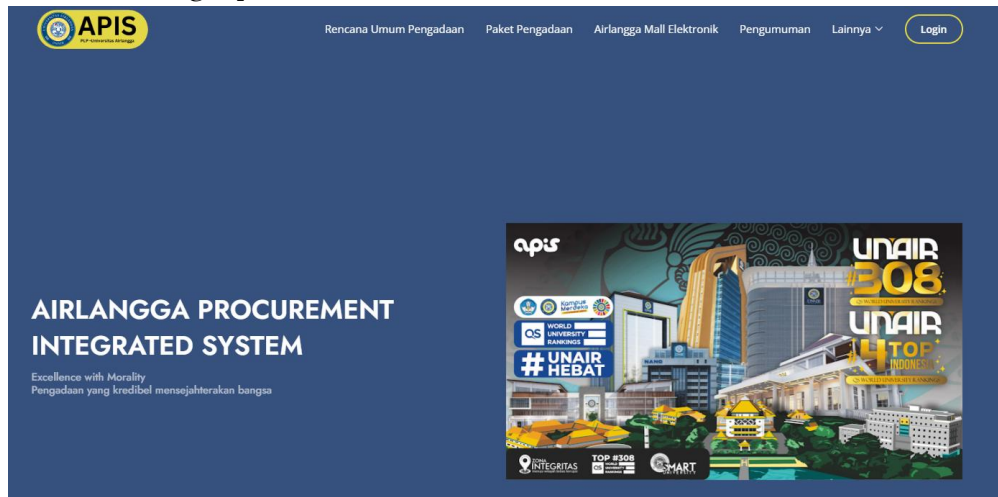
- b. Maka akan tampil daftar transaksi, pada salah satu transaksi yang akan di cek, klik Tombol **CEK**, untuk mengubah status transaksi dari **Belum diproses** menjadi **diCek**
- c. Untuk melihat detail pesanan, Klik pada No. Transaksi

No	Nama Produk	Harga Satuan (Inc Pajak)	Jumlah	Ongkir Satuan	Total Harga (Inc ongkir)	Status
1	Tinta epson T664 Cyan Satuan : BUAH Pajak : 12 (CORETAX) %	91.686	10		916.860	Belum Diproses  
2	Tinta epson T664 Magenta Satuan : BUAH Pajak : 12 (CORETAX) %	91.686	10		916.860	Belum Diproses  
3	Tinta epson T664 Yellow Satuan : BUAH Pajak : 12 (CORETAX) %	91.686	10		916.860	Belum Diproses  
4	Tinta epson T664 Black Satuan : BUAH Pajak : 12 (CORETAX) %	92.796	10		927.960	Belum Diproses  

- d. Jika Penyedia yakin terhadap stok yang diminta User, Penyedia dapat melakukan Klik Tombol **“v Ambil”**. Penyedia dapat melakukan penolakan jika jumlah/qty permintaan dan harga tayang sudah tidak Relevan dengan Harga Jual terupdate.
- e. Penyedia dapat melakukan penambahan ongkos kirim per item
- f. Ketika Item yang dipesan tidak ada kendala stok dan harga, Penyedia dapat klik tombol **“v Ambil”**, maka status akan berubah dari **Belum diproses** menjadi **diproses**
- g. Setelah semua item berstatus diproses, kik tombol  , ini akan mengirimkan paket kepada User.
- h. Saat User menyetujui semua item, maka akan muncul Surat Pesanan yang dapat di download oleh Penyedia untuk dilakukan Tanda tangan.
- i. Selesai

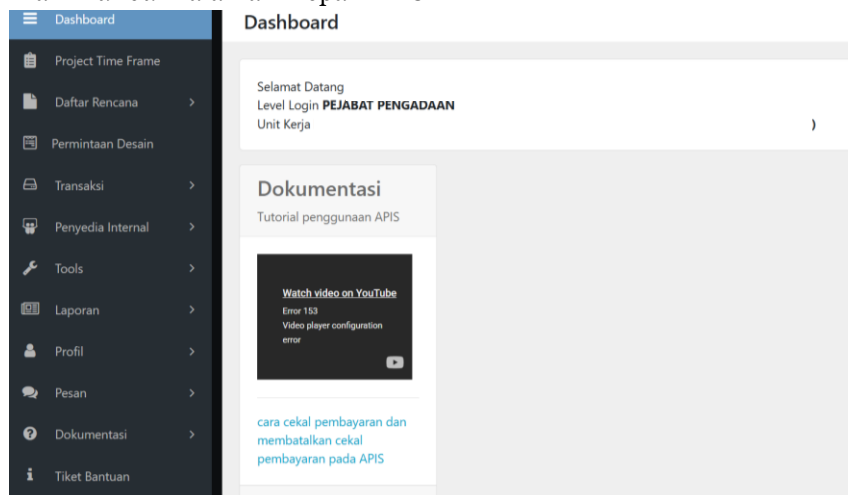
Transaksi Melalui AMEL – User

- Ketik url: <https://apis.unair.ac.id/login> pada browser Anda;
- Klik Tombol Login pada kanan Atas

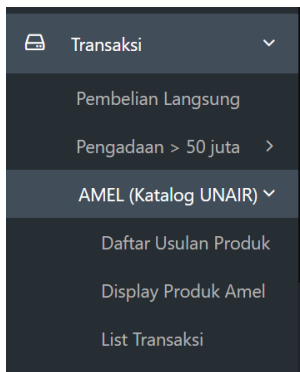


- Masukkan Username dan Password, lalu klik Login

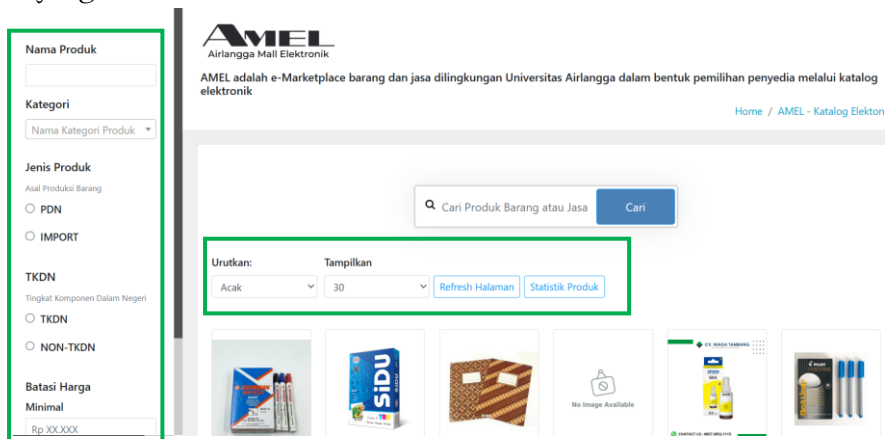
- Akan muncul halaman Depan APIS



- Klik menu Transaksi – AMEL (Katalog UNAIR) – Display Produk AMEL, untuk melakukan pencarian produk sesuai dengan kebutuhan



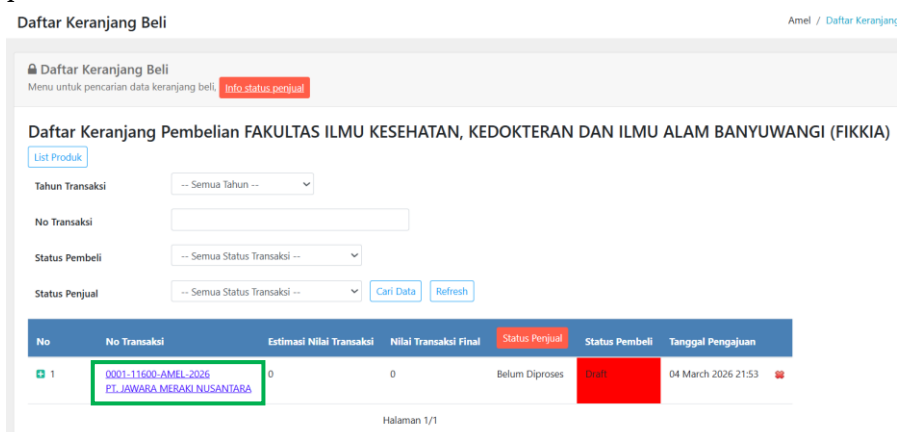
- f. Akan muncul halaman katalog AMEL, berisi berbagai macam produk barang yang sudah tayang



- g. User dapat melakukan pencarian menggunakan fitur Searching sebelah kiri layer untuk mencari Produk spesifik yang akan dicari. Filter berdasarkan urutan harga juga dapat dilakukan.
- h. Setelah Produk yang dicari ditemukan, klik Tombol **keranjang**



- i. Setelah semua Produk yang dicari dimasukkan kedalam Keranjang, User dapat melakukan pembelian selanjutnya dengan klik Icon  pada pojok kanan atas
- j. Maka akan muncul halaman **Daftar Keranjang Beli**, Klik pada No. Transaksi yang akan di proses



- k. Akan muncul Detail Transaksi, isi dahulu Data Penerima, kemudian Klik Tombol **“Simpan Data Penerima”**

Data Detail Tansaksi Nomor 0002-20700-AMEL-2026

Data Pembeli

Pembeli : Ari Nurdiansyah, S.Kom (Pusat Layanan Pengadaan)
Jam Pembelian : 04 Mar 2026 22:09
Status Keranjang Belanja : Draft

Data Penjual

Vendor: PT. JAWARA MERAKI NUSANTARA
Alamat : JL. RAYA MANYAR 69e SURABAYA, Surabaya, Jawa Timur
Telp Kantor: 085641266450
Admin : Eriska Dwi Agustin
Telp Admin :
Status Keranjang Belanja: Belum Diproses

Data Penerima

Data Penerima (nama ,alamat, dan telp) **tidak dapat dirubah** apabila status keranjang belanja penyedia setuju, jika status keranjang belanja penyedia = ambil , data tersebut masih bisa untuk dirubah

Nama Penerima :
Ari

Alamat Penerima :
Kampus C mulyorejo

Telp Penerima :
0315955803

Simpan Data Penerima
Kirim Pengajuan (Check out)
Persetujuan Cetak Surat Pesanan

1. Pada bagian bawah, terdapat daftar produk yang telah dimasukkan kedalam keranjang, lakukan penambahan jumlah/qty yang akan dibeli, kemudian klik gambar  atau tombol **Simpan** sebelah kanan

No	Nama Produk	Harga Satuan (Termasuk Pajak) dan Ongkir Satuan	Jumlah	Total Harga (ongkir & pajak dan jumlah)			
1	Tinta epson T664 Black Satuan: BUAH Pajak : 11 %	92.796	10	0	927.960	Belum Diproses	 Simpan  Hapus
2	Tinta epson T664 Cyan Satuan: BUAH Pajak : 11 %	91.686	10	0	916.860	Belum Diproses	 Simpan  Hapus
3	Tinta epson T664 Magenta Satuan: BUAH Pajak : 11 %	91.686	10	0	916.860	Belum Diproses	 Simpan  Hapus

- m. Setelah semua isian (jumlah/qty) sudah sesuai, klik tombol **“Kirim Pengajuan (Checkout)”**
- n. Setelah melakukan Chackout, User juga dapat melakukan Chat untuk memastikan stok Produk dan mengingatkan Penyedia untuk segera merespon, kemudia klik Tombol **“Kirim Pesan”**

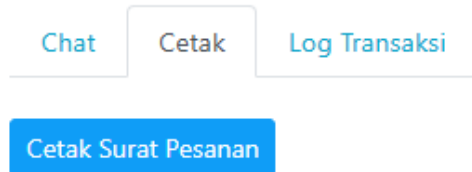
Chat
Cetak
Log Transaksi

Diskusi Terkait Transaksi Nomor 0001-11600-AMEL-2026

Pak, mohon dicek untuk stok di setiap produk ini, apabila stok ready bisa segera di respon!

Kirim Pesan
Refresh Pesan

- o. Penyedia mempunyai kewenangan untuk menolak dan menerima item mana saja yang dapat di proses, penolakan karena kendala stok atau harga sudah tidak relevan dengan HET
- p. Ketika Penyedia telah melakukan kirim persetujuan, maka di sisi User dapat melakukan Klik Tombol **Persetujuan Cetak Surat Pesanan**, namun jika ada perubahan jumlah/qty, User masih diperbolehkan melakukan perubahan jumlah/qty atau dapat melakukan Pembatalan pengajuan dengan klik tombol **Batal Pengajuan (Check out)**
- q. Setelah User klik **Persetujuan Cetak Surat Pesanan** maka Penyedia dapat mendownload Surat Pesanan sesuai dengan No. transaksi tadi pada menu Cetak, klik Tombol **“Cetak Surat Pesanan”**



- r. Penyedia melakukan pengiriman barang dan proses AMEL selesai